

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

Codice CUP: G74D24000610007

Alle sezioni di:
Publicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
<https://www.iistassara.edu.it/>

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR
E ACCOMPAGNATORI PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "10.6.6B-FSEPON-
LO-2024-22" – TITOLO PATHWAY TO A BRIGHT FUTURE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. 25532 del 23/02/2024 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. Azione 10.6.6B - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 125 del 27/02/2024 e Consiglio di Istituto – delibera n° 247 del 09/02/2024);
- VISTA** la candidatura Prot. n° 3635 del 14/03/2024;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI- 52060 del 28/03/2024 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Pathway to a bright future**" – codice **10.6.6B-FSEPON-LO-2024-22** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 84.015,50**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

- VISTO** il decreto N. 21745 di assunzione a bilancio prot. n° 004670 del 11/04/2024 per l'importo di € **84.015,50**; relativa all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- ATTESO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso **rivolto al PERSONALE INTERNO** avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 2 Tutor per singolo modulo
- b) N. 2 Accompagnatori per singolo modulo

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
Pathway 1	120	n 15 studenti delle classi terze e quarte	46.625,00	n. 2 Tutor (ognuno per 14 giorni) n. 2 Accompagnatori (ognuno per 14 giorni)	Livello almeno B1 di competenza linguistica in inglese Docente a T.I. oppure TD con nomina fino al 31/8 o al 30/6/2024
Pathway 2	90	n 15 studenti delle classi terze e quarte	37.390,50	n. 2 Tutor (ognuno per 10 giorni) n. 2 Accompagnatori (ognuno per 10 giorni)	Livello almeno B1 di competenza linguistica in inglese Docente a T.I. oppure TD con nomina fino al 31/8 o al 30/6/2024

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

II TUTOR SCOLASTICO con i seguenti compiti:

- Organizzare, prima della partenza, un percorso di informazione e orientamento rispetto al paese di destinazione e rispetto all'attività;
- Accompagnare 15 alunni a Malta seguendoli nelle attività nella veste di tutor scolastico;
- Organizzare un momento di restituzione alle famiglie e alla comunità alla fine dell'esperienza;
- Verificare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti e del tutor aziendale;
- Curare il monitoraggio dell'attività, contattando gli studenti in caso di assenza ingiustificata;
- Sostenere gli studenti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc.;
- Coordinare e supportare l'attività gestendo le interazioni del/i gruppi/o e all'interno della realtà lavorativa ove gli allievi saranno collocati;
- Interfacciarsi con il Dirigente Scolastico;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- Inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma on line GPU-INDIRE

Per tale attività a fronte della presentazione del relativo time-sheet, a ciascun tutor verranno riconosciute n. 60 ore per Pathway 1, mentre saranno riconosciute 45 ore a ciascun tutor di Pathway 2.

L'ACCOMPAGNATORE con i seguenti compiti:

- Accompagnamento nella mobilità per un periodo di 14 o 10 giorni nei periodi di svolgimento dei moduli rispettivamente Pathway 1 e Pathway 2;
- Studio della normativa di riferimento;
- Collaborazione con l'agenzia di supporto all'estero e le aziende in cui si svolgeranno i tirocini;
- Collaborazione nella compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e della documentazione delle attività poste in essere;
- Realizzazione di una puntuale sorveglianza durante la mobilità;
- Organizzazione di eventuali attività aggiuntive da realizzare in mobilità;
- Responsabilità della distribuzione della raccolta di tutta la documentazione necessari alla mobilità.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor e gli accompagnatori, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione- All. 3-dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.iistassara.edu.it/>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere trasmessa all'indirizzo istituzionale BSIS001009@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/4/2024**.

Il messaggio di trasmissione della candidatura dovrà recare in oggetto **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ACCOMPAGNATORI - Progetto PON/FSE “10.6.6B-FSEPON-LO-2024-22” – Titolo Pathway to a bright future”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata da

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa, effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti che deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.iistassara.edu.it/>, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Docente a T.I. con migliore conoscenza della lingua inglese da verificare tramite colloquio col Dirigente Scolastico
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ogni ruolo.

Nell'incarico saranno definite le date di inizio e fine della prestazione.

Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor, conferito dalla Scuola, il compenso orario sarà a costi 'standard' di € 30,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri per 60 ore a ciascun tutor dietro presentazione di regolare time sheet.

Ai docenti accompagnatori verranno riconosciuti i costi relativi a viaggio e soggiorno.

L'Amministrazione Scolastica si riserva di sospendere, revocare, reindire la procedura, non aggiudicare per motivi di legittimità, opportunità, convenienza, senza che possa essere richiesto dai candidati partecipanti a qualsivoglia titolo alcun risarcimento e/o danno.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico ROBERTA PUGLIESE.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.iistassara.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
ROBERTA PUGLIESE